

## MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2021

STT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	Các phòng phần đầu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	100% nhiệm vụ được hoàn thành đúng hạn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt Chương trình công tác năm 2021.</li><li>- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đôn đốc các phòng thực hiện nhiệm vụ được giao</li><li>- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, trao đổi, xử lý công việc.</li></ul>	Văn phòng và các phòng chuyên môn	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cán bộ, công chức của cơ quan có ý thức, trách nhiệm cao trong công việc</li><li>- Máy tính và các thiết bị kết nối mạng</li></ul>
2	Các cơ quan, đơn vị hài lòng với giải quyết công việc của Ban Dân tộc	97% cơ quan, đơn vị hài lòng về giải quyết công việc của Ban Dân tộc	Lấy Phiếu thăm dò ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan	Thư ký ISO Toàn thể CBCCLĐ	31/10/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện tốt các chương trình phối hợp về công tác dân tộc giữa Ban Dân tộc và các sở, ban, ngành</li><li>- Cán bộ, công chức luôn giữ gìn phẩm chất đạo đức đạo đức; nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong công việc</li></ul>
3	Phân công công việc hợp lý theo vị trí việc làm	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rà soát, luân chuyển vị trí cán bộ, công chức hợp lý theo năng lực và vị trí việc làm</li><li>- Thực hiện rà soát, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ</li></ul>	Lãnh đạo ban và các phòng thuộc Ban	31/10/2021	Thực hiện đánh giá cán bộ và sắp xếp theo vị trí việc làm và năng lực, sở trường công tác của mỗi CBCC

4	Duy trì và nâng cao việc áp dụng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng</li> <li>- Lập Kế hoạch đánh giá chất lượng nội bộ</li> <li>- Thực hiện nội dung công việc đúng kế hoạch.</li> </ul>	Ban Chỉ đạo ISO; Thư ký ISO và các phòng chuyên môn	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên gia hướng dẫn việc chuyển đổi</li> <li>- Sự phối hợp của các sở, ban, ngành liên quan</li> <li>- CBCCLĐ cơ quan</li> <li>- Máy tính và các thiết bị kết nối mạng</li> </ul>
5	Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin trên Trang Thông tin điện tử của cơ quan; phần mềm quản lý cán bộ công chức và thực hiện gửi nhận văn bản điện tử theo quy định của tỉnh	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin thường xuyên truy cập và cập nhật đầy đủ các nội dung theo quy định.</li> <li>- Các phòng chuyên môn phối hợp viết tin bài và cung cấp thông tin gửi Ban Biên tập và cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của cơ quan.</li> <li>- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc của cơ quan</li> </ul>	Ban Biên tập; Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin và cán bộ, công chức của cơ quan	Trong năm 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin từ các văn bản chỉ đạo; các cuộc hội nghị, hội thảo; các báo cáo sơ kết, tổng kết</li> <li>- Cán bộ, công chức của cơ quan có ý thức, trách nhiệm cao trong công việc</li> <li>- Máy tính và các thiết bị kết nối mạng</li> </ul>

Ngày 12 tháng 01 năm 2021

**PHÊ DUYỆT  
TRƯỞNG BAN**

**Đặng Văn Tuấn**